



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

Приказ от «10» января 2026 г. № 5-сг

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол от «28» 08 2026 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Кем / Кемцова В.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
(ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ)**

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основания, порядок разработки, согласования, утверждения, реализации, мониторинга, корректировки и завершения плана индивидуальной профилактической работы (далее — План ИПР) либо индивидуальной программы сопровождения (далее — ИПС) в МБОУ СОШ № 1.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1.

1.3. План ИПР (ИПС) представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на защиту прав и законных интересов обучающегося, устранение причин и условий неблагополучия, предупреждение безнадзорности, правонарушений и иных форм рискованного поведения, а также на оказание педагогической, психологической, социальной и иной помощи.

1.4. Работа строится на принципах законности, приоритета интересов ребенка, адресности, своевременности, межведомственного взаимодействия, добровольности получения помощи в случаях, когда иное не установлено законом, конфиденциальности и минимизации обрабатываемых персональных данных.

2. Основные понятия и цели

2.1. Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и предупреждению правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Индивидуальная программа сопровождения применяется как организационная форма комплексной помощи обучающемуся и семье, в том числе при наличии трудностей в обучении, адаптации, общении, эмоциональном состоянии или воспитании.

2.3. Цели: обеспечение безопасности и благополучия ребенка; восстановление нарушенных прав; снижение факторов риска; укрепление ресурсов семьи; повышение посещаемости и учебной успешности; формирование социально приемлемого поведения.

3. Основания для разработки Плана ИПР (ИПС)

— постановление или поручение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав либо решение иного уполномоченного органа в пределах его компетенции;

- решение Совета профилактики МБОУ СОШ № 1, принятое на основании подтвержденных сведений и с учетом требований законодательства;
- результаты социально-педагогической и психолого-педагогической диагностики, наблюдения, анализа посещаемости и успеваемости;
- обращение обучающегося, родителей (законных представителей), педагогов, органов и учреждений системы профилактики;
- выявление обстоятельств, создающих угрозу правам, здоровью, жизни, развитию или безопасности обучающегося.

3.2. Решение не может основываться исключительно на предположениях, единичном непроверенном сообщении либо социальном статусе семьи. Полученные сведения подлежат проверке в пределах компетенции Школы.

4. Порядок разработки

4.1. Директор назначает координатора случая из числа заместителей директора, социального педагога, педагога-психолога или иного компетентного работника. Координатор организует сбор информации, взаимодействие участников и подготовку проекта Плана.

4.2. До разработки Плана проводится первичная оценка потребностей и рисков: безопасность ребенка, семейная ситуация, обучение, посещаемость, здоровье в пределах доступной информации, отношения со сверстниками и взрослыми, ресурсы и сильные стороны ребенка и семьи.

4.3. К разработке привлекаются обучающийся с учетом возраста и зрелости, его родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и иные специалисты. Представители внешних организаций включаются по согласованию и в пределах их полномочий.

4.4. План должен содержать: выявленные проблемы и ресурсы; конкретные измеримые цели; мероприятия; сроки; ответственных исполнителей; ожидаемый результат и критерии оценки; порядок обмена информацией; даты промежуточного и итогового контроля.

4.5. Проект Плана, как правило, готовится не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о его разработке. При наличии непосредственной угрозы безопасности первоочередные меры принимаются незамедлительно, без ожидания оформления Плана.

4.6. План рассматривается Советом профилактики и утверждается директором либо уполномоченным им работником. Родители и обучающийся знакомятся с Планом под подпись; при отказе составляется акт. Отказ не препятствует исполнению обязанностей Школы по защите прав ребенка.

5. Реализация, мониторинг и корректировка

5.1. Исполнители проводят мероприятия в установленные сроки и передают координатору краткие сведения о результате. Вмешательство должно быть необходимым, соразмерным риску и не унижающим достоинство ребенка и семьи.

5.2. Координатор поддерживает связь с семьей, организует консилиумы, обеспечивает согласованность действий и не допускает дублирования мероприятий.

5.3. Промежуточный мониторинг проводится с периодичностью, установленной Планом, но, как правило, не реже одного раза в месяц. Оцениваются динамика рисков, достижение показателей, участие семьи, результативность мер и необходимость дополнительной помощи.

5.4. План корректируется при изменении обстоятельств, выявлении новых рисков, недостижении результата либо по предложениям участников. Существенные изменения утверждаются в том же порядке, что и План.

5.5. Срок ИПР определяется с учетом закона и решения уполномоченного органа; работа продолжается до устранения причин и условий неблагополучия либо наступления иных установленных законом оснований.

6. Завершение работы

6.1. Основаниями являются: достижение целей; устранение причин и условий неблагополучия; достижение совершеннолетия; выбытие обучающегося с передачей информации в установленном порядке; решение уполномоченного органа; иные законные основания.

6.2. Координатор готовит итоговое заключение. Совет профилактики оценивает результаты и принимает рекомендательное решение о завершении или продолжении работы. Если ИПР назначена внешним органом, окончательное решение принимается в соответствии с его компетенцией.

7. Документирование и защита информации

7.1. План, отчеты, протоколы и иные материалы хранятся отдельно от общедоступной документации, в условиях, исключающих доступ посторонних лиц. Доступ предоставляется только работникам, которым информация необходима для исполнения обязанностей.

7.2. Передача персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных либо без согласия в случаях, прямо предусмотренных законом. В рабочих документах фиксируются только сведения, необходимые для достижения целей сопровождения.

7.3. Сроки хранения определяются номенклатурой дел Школы и действующими правилами архивного хранения. Ответственные лица несут ответственность за разглашение информации в соответствии с законодательством.

8. Участники и ответственность

8.1. Директор обеспечивает организационные условия и контроль. Координатор ведет случай. Специалисты исполняют мероприятия в пределах компетенции. Классный руководитель осуществляет педагогическое наблюдение и взаимодействие с семьей. Родители и обучающийся участвуют в обсуждении и реализации мер.

8.2. Работники обязаны уважать достоинство ребенка, не допускать стигматизации и конфликта интересов, своевременно сообщать руководителю о рисках и документировать значимые действия.

8.3. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА ПЛАНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ / ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Ф.И.О. обучающегося: _____ Класс: _____

Дата рождения: _____ Срок реализации: с _____ по _____

Координатор: _____ Основание: _____

Краткая оценка ситуации, рисков, потребностей и ресурсов:

№	Проблема / цель	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат / критерий	Отметка
1						
2						
3						
4						

Даты

мониторинга:

Решение

по

итогам:

С Планом ознакомлены: обучающийся _____ / _____ / родитель (законный представитель) _____ / _____ /

КАРТА ПРОМЕЖУТОЧНОГО МОНИТОРИНГА

Дата	Что выполнено	Динамика по критериям	Новые риски / ресурсы	Необходимая корректировка	Подпись координатора