

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 1

Протокол от «24» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ СОШ № 1

от «02» 09 2026 г. № 1/4 од

Директор: И.В. Фролкина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МБОУ СОШ № 1)

Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее — Положение) регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебным планам (далее — ИУП) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 1 ст. 34, ст. 43, ч. 5 ст. 58);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ СОШ № 1 и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по ИУП направлено на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей, развитие способностей, поддержку одаренных детей, социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, а также создание условий для ликвидации академических задолженностей.

1.5. Право на обучение по ИУП гарантируется всем обучающимся Школы на любом уровне общего образования.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

2.1. Обучение по ИУП может быть организовано для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ, победителей и призеров предметных олимпиад, творческих конкурсов и спортивных соревнований всероссийского и международного уровней;
- обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11 классы) для реализации профильного обучения и углубленного изучения отдельных предметов, необходимых для профессионального самоопределения;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА);

- обучающихся, находящихся на длительном лечении или нуждающихся в длительном оздоровлении по медицинским показаниям;
- обучающихся, совмещающих освоение программ общего образования с систематическими занятиями спортом высших достижений, профессиональной творческой деятельностью (при подтверждении организациями дополнительного образования, спортивными клубами);
- обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам и не ликвидировавших ее в установленные сроки (в соответствии с ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ);
- обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в ускоренные сроки (экстернат);
- обучающихся, перешедших из других образовательных организаций в середине учебного года, в случае выявления различий в учебных планах.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП

3.1. Перевод на обучение по ИУП носит заявительный характер и осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для перевода на ИУП (заключение ПМПК, справки медицинских учреждений, выписки из протоколов соревнований, справки из спортивных/музыкальных школ и др.). Для обучающихся 10–11 классов основанием является выбор профиля и индивидуальной образовательной траектории.

3.3. Заявление подается директору Школы, как правило, до начала учебного года (полугодия). В исключительных случаях (состояние здоровья, смена места жительства, академическая задолженность) перевод может производиться в течение учебного года.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) совместно с классным руководителем, учителями-предметниками и родителями (законными представителями) обучающегося формирует проект ИУП в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5. ИУП формируется на срок от одной четверти (полугодия) до одного учебного года (на уровне среднего общего образования — до двух лет).

3.6. Структура ИУП (Приложение № 2) включает:

- пояснительную записку с обоснованием необходимости и срока реализации ИУП;
- сетку часов по учебным предметам базового и углубленного уровней, элективным курсам;
- распределение аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки обучающегося;
- индивидуальный график промежуточной и текущей аттестации (Приложение № 3);
- перечень используемых учебно-методических комплектов и цифровых образовательных ресурсов.

3.7. Совокупная недельная нагрузка обучающегося (аудиторная и самостоятельная) не должна превышать максимально допустимый объем недельной нагрузки, определенный гигиеническими требованиями СП 2.4.3648-20.

3.8. Проект ИУП согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося под подпись и утверждается приказом директора Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс по ИУП может сочетать очные занятия по общему расписанию класса, индивидуальные или мелкогрупповые очные консультации с учителями, самостоятельное изучение предметов и дистанционные образовательные технологии.

4.2. Допускается освоение части предметов в сетевой форме, а также зачет результатов освоения учебных предметов, курсов в других аккредитованных образовательных организациях (включая детские школы искусств, спортивные школы, центры одаренных детей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

4.3. При реализации ИУП учителями-предметниками оформляются индивидуальные рабочие программы (модули) или технологические карты с указанием контрольных точек, видов работ и сроков сдачи заданий.

4.4. Проведение индивидуальных консультаций и занятий фиксируется в Журнале учета индивидуальных занятий и консультаций по ИУП (Приложение № 4) и отражается в государственной информационной системе электронного журнала.

4.5. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся по ИУП необходимые учебники, методические пособия и доступ к информационно-библиотечному центру.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Освоение образовательной программы по ИУП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией в строгом соответствии с Индивидуальным графиком аттестации.

5.2. Формы промежуточной аттестации определяются ИУП и могут включать контрольные работы, тестирование, защиту индивидуального исследовательского проекта, зачетную работу или творческий отчет.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, участие во всероссийских соревнованиях, подтвержденные документально), имеют право на продление сроков аттестации на основании приказа директора.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам либо неявка без уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой (не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности). Для повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

5.6. Государственная итоговая аттестация (ГИА-9, ГИА-11) выпускников, обучающихся по ИУП, проводится в общеустановленном порядке в соответствии с федеральными нормативными документами Минпросвещения России и Рособрназзора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Обучающийся по ИУП имеет право на:

- получение квалифицированной консультационной и методической помощи педагогических работников;
- использование лабораторного оборудования, фонда библиотеки и цифровых ресурсов Школы;
- досрочную сдачу зачетов и прохождение промежуточной аттестации;
- зачет результатов обучения в других образовательных организациях в установленном порядке;
- возвращение к стандартной форме обучения в составе класса на основании личного заявления (заявления родителей).

6.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с утвержденным ИУП;
- своевременно посещать консультации и занятия согласно утвержденному расписанию;
- выполнять практические, лабораторные и контрольные задания в установленные графиком сроки;
- соблюдать Устав Школы и правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с содержанием ИУП, графиком аттестации и оценками успеваемости;
- получать информацию от классного руководителя и учителей-предметников о ходе освоения ИУП;
- ходатайствовать о корректировке графика аттестации при наличии уважительных причин.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать контроль за выполнением обучающимся ИУП и своевременной явкой на занятия и аттестацию;
- создавать необходимые условия для самостоятельного обучения и подготовки дома;
- незамедлительно информировать руководство Школы о невозможности прохождения аттестации по болезни.

6.5. Школа обязана:

- создать необходимые организационно-педагогические условия для реализации ИУП;
- обеспечить соблюдение прав обучающегося на качественное общее образование;
- осуществлять систематический контроль за ходом освоения ИУП и объективностью аттестации.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Реализация ИУП обеспечивается педагогическими работниками Школы соответствующей квалификации. При необходимости за обучающимся может закрепляться тьютор или куратор из числа педагогов.

7.2. Оплата труда педагогических работников за проведение индивидуальных консультаций и занятий в рамках ИУП осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 1 в пределах утвержденного фонда оплаты труда (ФОТ) либо путем включения в тарификационную нагрузку педагога.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИУП

8.1. Внесение изменений в ИУП (корректировка перечня предметов, объема часов, сроков аттестации) возможно по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с педагогическим советом.

8.2. Обучение по ИУП прекращается:

- по окончании установленного срока действия ИУП;
- по заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося об отмене ИУП;
- при систематическом невыполнении обучающимся учебной программы по ИУП (неявка на консультации, невыполнение контрольных работ более чем по двум предметам) на основании решения педагогического совета Школы.

8.3. Прекращение обучения по ИУП оформляется приказом директора Школы с переводом обучающегося на обычный режим освоения программы в составе класса.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Документы обучающегося по ИУП (заявление, утвержденный ИУП, индивидуальный график аттестации, протоколы промежуточных аттестаций, приказы) формируются в индивидуальное дело и хранятся в личном деле обучающегося.

9.2. Журнал учета индивидуальных консультаций и занятий по ИУП хранится в архиве Школы в течение 5 лет.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 1 и действует бессрочно до принятия нового локального акта.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

10.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директору МБОУ СОШ № 1

от _____

проживающего(-ей) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына / мою дочь

_____, обучающегося(-уюся)
_____ класса, на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) на период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание для перевода на обучение по ИУП (нужное отметить):

- ☐ углубленное изучение отдельных учебных предметов / профильное обучение;
☐ высокие достижения в спорте / искусстве (интенсивный график тренировок, сборов, репетиций);
☐ состояние здоровья / рекомендации ПМПК (ИПРА);
☐ ускоренное освоение основной образовательной программы;
☐ ликвидация академической задолженности по предметам:

_____;

☐ иные обстоятельства: _____

_____.

Приложение к заявлению (подтверждающие документы):

1.

2.

С Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ СОШ № 1 ознакомлен(а). Обязуюсь контролировать выполнение ребенком учебного плана и явку на консультации и промежуточную аттестацию в установленные сроки.

«___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель):

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ № 1

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Директор: _____ / _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (форма)

обучающегося(-ейся) _____ класса _____

на 20__ / 20__ учебный год (период: _____)

№ п/п	Предметные области / Учебные предметы	Всего часов	Аудиторно (в классе)	Консультации (с учителем)	Самостоят. работа	Ф.И.О. учителя- предметника
1	Русский язык					
2	Литература					
3	Иностранный язык (английский)					
4	Математика (Алгебра и геометрия)					
5	Информатика					
6	История					
7	Обществознание					
8	География					
9	Физика					
10	Химия					
11	Биология					
12	Физическая культура					
ИТОГО недельная нагрузка:						

Куратор (заместитель директора по УВР): _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

ГРАФИК

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ИУП (форма)
обучающегося(-ейся) _____ класса _____

№ п/п	Учебный предмет	Тема / Модуль программы	Форма контроля (зачет, тест, работа)	Срок сдачи (дата)	Отметка / Результат	Подпись учителя
1	Русский язык					
2	Русский язык					
3	Математика					
4	Математика					
5	Физика					
6	Физика					
7	Химия					
8	Индивид. проект....					

С графиком аттестации ознакомлен(а):

Родитель (законный представитель): _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Обучающийся: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

Зам. директора по УВР: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

индивидуальных занятий и консультаций по ИУП (форма)

Обучающийся: _____, класс: _____

Учебный предмет: _____

Учитель: _____

№ п/п	Дата и время проведения	Тема занятия / содержание консультации	Кол-во часов	Форма проведения (очно / дистант)	Подпись учителя	Подпись обучающегося
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Проверено (заместитель директора по УВР): _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.