

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Средняя Общеобразовательная Школа № 1»

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента образования
мэрии города Новосибирска

УТВЕРЖДЕНА

Директор школы

_____ Ю.В. Федчикова

Приказ № -од от « » _____ 2026 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2026 – 2031 годы

Программа развития
принята решением
педагогического совета
протокол № от « » _____ 2026 г.

Программа развития
рассмотрена и согласована
на Совете учреждения
протокол № 2 от « » _____ 2026 г.

г. Новосибирск
2026 год

Содержание

1. Паспорт программы развития
2. Нормативно-правовые основания
3. Информационная справка о школе
4. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния
5. Концепция развития школы
6. Цель, задачи и целевые ориентиры
7. Основные проекты и направления развития
8. Механизмы реализации и ресурсное обеспечение
9. Критерии и показатели результативности
10. Дорожная карта реализации на 2026–2031 годы
11. Управление, мониторинг и общественный контроль
12. Возможные риски и меры их предупреждения
13. Приложения

1. Паспорт программы развития

Позиция	Содержание
Наименование программы	Программа развития МБОУ СОШ № 1 г. Новосибирска на 2026–2031 годы.
Основание для разработки	Решение образовательной организации о необходимости определения среднесрочной стратегии развития; результаты внутренней оценки качества образования; анализ кадровых, материально-технических и социальных условий; предложения педагогов, обучающихся и родителей; Методические рекомендации Минпросвещения России по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций, направленные письмом от 17.06.2024 № 03-877.
Разработчик	Рабочая группа МБОУ СОШ № 1 под руководством директора Федчиковой Ю.В.; состав рабочей группы утверждается приказом директора.
Срок реализации	2026–2031 годы, пять лет.
Цель	Создание устойчивой, безопасной и развивающей образовательной среды, обеспечивающей доступное качественное образование, воспитание, социализацию и профессиональное самоопределение каждого обучающегося, а также профессиональное развитие педагогической команды.
Комплексные задачи	Повышение качества образовательных результатов; развитие функциональной грамотности и самостоятельности обучающихся; совершенствование воспитательной системы; обеспечение психолого-педагогической, социальной и инклюзивной поддержки; развитие профориентации; укрепление школьной команды; цифровая и материально-техническая модернизация; развитие взаимодействия с родителями и социальными партнерами.
Этапы	I этап — проектно-подготовительный: 2026/27 учебный год; II этап — основной: 2027/28–2029/30 учебные годы; III этап — итогово-аналитический: 2030/31 учебный год.
Ожидаемые результаты	Рост качества и объективности образовательных результатов; снижение доли обучающихся с устойчивыми учебными дефицитами; повышение вовлеченности в воспитательные, творческие, спортивные и профориентационные мероприятия; укрепление безопасной и психологически комфортной среды; повышение квалификации педагогов; повышение удовлетворенности участников образовательных отношений.
Финансирование	Средства бюджетного финансирования, субсидии, иные не запрещенные законодательством источники. Все расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов и утвержденного финансового плана.
Контроль	Директор, администрация, педагогический совет, управляющие и иные коллегиальные органы в соответствии с Уставом, представители обучающихся и родителей — через установленные формы общественного участия; ежегодный публичный отчет о реализации программы.

2. Нормативно-правовые основания

Программа разработана с учетом действующих на дату подготовки документа нормативных правовых актов. При изменении законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных требований, муниципальных документов или Устава школы программа подлежит ежегодному анализу и, при необходимости, корректировке.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе положения о компетенции образовательной организации и разработке программы развития по согласованию с учредителем.
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральные основные образовательные программы соответствующих уровней.
- Санитарные правила и нормы, требования пожарной, антитеррористической и иной безопасности, применяемые к общеобразовательным организациям.
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2024 № 03-877 с методическими рекомендациями по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций. Рекомендации используются с учетом региональной, муниципальной и школьной специфики и не заменяют обязательные нормы законодательства.
- Указы Президента Российской Федерации, государственные и региональные программы в сфере образования, воспитания, защиты детства, профориентации и развития кадрового потенциала — в части, относящейся к деятельности школы.
- Устав МБОУ СОШ № 1, локальные нормативные акты, основные образовательные программы, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, план воспитательной работы, иные документы школы.

3. Информационная справка о школе

Раздел содержит исходные данные, которые должны быть подтверждены и актуализированы рабочей группой на дату утверждения программы. В документе намеренно не фиксируются непроверенные количественные сведения, реквизиты лицензии, адрес сайта и показатели контингента.

Показатель	Сведения
Полное наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Новосибирска.
Сокращенное наименование	МБОУ СОШ № 1.
Место нахождения	г. Новосибирск; точный адрес — по Уставу и сведениям, размещенным на официальном сайте школы.
Руководитель	Директор Федчикова Юлия Валерьевна.
Заместители директора по УВР	Немцова В.С.; Сергеев В.В.
Учредитель	Указывается в соответствии с Уставом и муниципальными правовыми актами.
Лицензия и аккредитация	Реквизиты вносятся по действующим сведениям из реестров и официального сайта школы.
Образовательные уровни	Начальное общее, основное общее, среднее общее образование; при наличии — адаптированные основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.
Режим деятельности	Школа работает в две смены. Конкретные часы начала и окончания занятий, продолжительность перемен и режим внеурочной деятельности определяются календарным учебным графиком и расписанием.
Контингент	Численность обучающихся по уровням, сведения о детях с ОВЗ, детях-инвалидах, обучающихся, состоящих на профилактическом учете, и детях-мигрантах — по данным на 01.09.2026 и с соблюдением требований о защите персональных данных.
Кадровый потенциал	Педагогический коллектив школы; непрерывность профессионального развития обеспечивается методической работой и освоением дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года в соответствии с установленными требованиями.
Социальные партнеры	Учредитель и муниципальные органы управления образованием; учреждения культуры, спорта, дополнительного образования, профессиональные

Показатель	Сведения
	образовательные организации, работодатели, организации профилактики и социальной защиты — по заключенным соглашениям и планам взаимодействия.

4. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния

Анализ сформирован как рабочая модель для МБОУ СОШ № 1. Перед утверждением программы администрация дополняет раздел результатами самодиагностики, внутришкольного контроля, анализа ГИА, ВПР и иных оценочных процедур, анкетирования участников образовательных отношений, а также данными о ресурсах школы.

4.1. Сильные стороны и внутренний потенциал

- наличие управленческой команды и педагогического коллектива, способных реализовывать среднесрочные проекты;
- опыт работы школы в две смены и необходимость координации расписания, внеурочной деятельности и использования помещений создают основу для совершенствования организационных процессов;
- наличие основных образовательных программ уровней НОО, ООО и СОО, воспитательной системы и методической работы;
- готовность развивать адресную поддержку обучающихся, включая детей с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся, состоящих на профилактическом учете, и детей-мигрантов;
- потенциал взаимодействия с родителями, социальными партнерами и учреждениями города Новосибирска.

4.2. Зоны развития и возможные причины

Зона развития	Возможные проявления	Управленческий ответ
Качество и объективность результатов	Неравномерность образовательных результатов по классам и предметам; учебные дефициты; необходимость адресной подготовки к ГИА.	Единая система диагностики, анализ причин, индивидуальные образовательные маршруты, методические консилиумы.
Функциональная грамотность	Недостаточный перенос знаний в практические ситуации.	Включение заданий на читательскую, математическую, естественно-научную и финансовую грамотность в урочную и внеурочную деятельность.
Воспитание и школьный климат	Риск конфликтов, социальной изоляции, вовлечения отдельных обучающихся в деструктивные практики.	Профилактическая система, восстановительные практики, работа педагога-психолога и социального педагога, ученическое самоуправление.
Инклюзия и адресная поддержка	Различия в образовательных потребностях и языковой/социальной адаптации.	Командное сопровождение, адаптация материалов, наставничество, взаимодействие с семьей и специалистами.
Профориентация	Недостаточная осознанность выбора профиля и маршрута после 9/11 класса.	Единая профориентационная программа, «Билет в будущее», пробы, встречи с организациями СПО и работодателями.
Кадры и методическая работа	Неравномерность цифровых и диагностических компетенций; потребность в обмене практиками.	Наставничество, взаимопосещение, открытые уроки, курсы, семинары, методические объединения и работа над темами самообразования.
Ресурсы и две смены	Ограниченность помещений и времени для внеурочной деятельности.	Помесячное и понедельное планирование, сетевое взаимодействие, рациональное использование кабинетов и цифровых ресурсов.

4.3. SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности	Риски
управленческая команда; педагогический потенциал; образовательные программы; готовность к адресной поддержке	две смены; неравномерность результатов; необходимость обновления отдельных ресурсов; ограниченность времени педагогов		
городская инфраструктура Новосибирска; сетевые партнеры; цифровые образовательные ресурсы; федеральные и региональные проекты	изменение нормативных требований; кадровый дефицит; рост учебной и внеучебной нагрузки; социальные и информационные риски		

5. Концепция развития школы

МБОУ СОШ № 1 рассматривает развитие как последовательное улучшение образовательных результатов, воспитательной среды, профессиональных компетенций педагогов и условий для самореализации обучающихся. В центре программы — ребенок как субъект образования, его безопасность, здоровье, достоинство, индивидуальная траектория и готовность к продолжению образования и осознанному выбору профессии.

Принципы реализации

- законность и соблюдение прав всех участников образовательных отношений;
- доступность, адресность и недопущение дискриминации;
- единство обучения, воспитания и развития;
- доказательность решений и опора на данные внутришкольного мониторинга;
- командное управление и участие педагогов, обучающихся и родителей;
- партнерство школы, семьи, учреждений города и работодателей;
- бережное отношение к ресурсам и реалистичность планирования.

Модель желаемого результата к 2031 году

Школа с устойчивой системой управления качеством образования, понятными механизмами профилактики и сопровождения, развитой профориентацией, профессиональной педагогической командой, безопасной цифровой и физической средой, а также с регулярно измеряемой удовлетворенностью обучающихся, родителей и работников.

6. Цель, задачи и целевые ориентиры

Стратегическая цель: обеспечить к 2031 году устойчивое повышение качества и доступности образования в МБОУ СОШ № 1 через развитие образовательной, воспитательной, кадровой, цифровой и социальной инфраструктуры школы.

Задачи программы

1. создать единую систему управления качеством образования и использовать данные диагностики для принятия решений;

2. обеспечить освоение обучающимися планируемых результатов ФГОС и развитие функциональной грамотности;
3. развить воспитательную среду, ученическое самоуправление, добровольчество, творчество, спорт и социальное проектирование;
4. обеспечить адресное сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, состоящих на ВШУ и КДН, детей-мигрантов и иных групп, нуждающихся в поддержке;
5. сформировать преемственную систему профориентации, включая проект «Билет в будущее», профпробы и родительское просвещение;
6. обеспечить непрерывное профессиональное развитие педагогов, наставничество и обмен эффективными практиками;
7. совершенствовать безопасность, психологический климат, цифровую гигиену, культуру здоровья и профилактику безнадзорности и правонарушений;
8. укреплять материально-техническую базу и эффективное использование помещений в условиях двухсменного режима.

7. Основные проекты и направления развития

Проект	Содержание	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. «Качество образования и функциональная грамотность»	Диагностика образовательных дефицитов; внутришкольная система оценки; предметные методические консилиумы; банк практико-ориентированных заданий; индивидуальные маршруты; подготовка к ГИА без увеличения необоснованной нагрузки.	Заместители директора по УВР Немцова В.С. и Сергеев В.В.; руководители МО.	Ежегодный анализ результатов; снижение доли обучающихся с устойчивыми дефицитами; повышение качества выполнения диагностических работ; положительная динамика результатов ГИА.
2. «Школа воспитания, здоровья и безопасности»	Рабочая программа воспитания; профилактика безнадзорности и правонарушений; Совет профилактики; службы медиации/примирения при наличии условий; безопасность, здоровье, спорт, добровольчество, патриотические и социальные практики.	Директор; заместитель директора по ВР; социальный педагог; педагог-психолог; классные руководители.	Снижение повторных профилактических случаев; охват профилактическими и социально значимыми мероприятиями; отсутствие тяжелых несчастных случаев по причине нарушений организации безопасности; рост удовлетворенности климатом.
3. «Инклюзивная и адаптивная школа»	Командное сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов; адаптация образовательных материалов; взаимодействие с ППк и родителями; наставничество и социализация; поддержка детей-мигрантов и развитие русского языка как языка образования.	Заместители директора по УВР; педагог-психолог; социальный педагог; учителя-предметники; классные руководители.	Наличие индивидуальных планов сопровождения при необходимости; положительная динамика адаптации; участие обучающихся в общешкольной жизни; снижение пропусков без уважительных причин.
4. «Профессия и будущее»	Профориентация с 1 по 11 класс; диагностика интересов; профориентационные уроки; родительское собрание «Профориентация ребенка: как поддержать выбор»; проект «Билет в будущее»; профессиональные пробы; встречи с СПО, вузами и работодателями; сопровождение выбора профиля.	Заместитель директора по УВР; советник директора по воспитанию; классные руководители; педагог-психолог.	Охват профориентационным и мероприятиями — не менее 90% обучающихся 6–11 классов ежегодно; не менее одного

Проект	Содержание	Ответственные	Ожидаемые результаты
			тематического родительского мероприятия в год; наличие индивидуальных профориентационных рекомендаций для выпускников.
5. «Учитель. Школьная команда»	Наставничество; методические объединения; открытые уроки; взаимопосещение; семинары и круглые столы; курсы повышения квалификации; онлайн-семинары; работа над темами самообразования; резерв управленческих кадров.	Директор Федчикова Ю.В.; заместители директора; руководители МО.	Каждый педагог имеет план профессионального развития; педагоги проходят ДПП по профилю деятельности не реже одного раза в три года; растет число открытых и взаимопосещенных занятий; ежегодно обновляется перспективный план курсов.
6. «Цифровая и предметно-развивающая среда»	Инвентаризация оборудования; развитие цифровой грамотности и цифровой безопасности; обновление учебных кабинетов по приоритетам; электронные ресурсы; рациональное планирование помещений при двух сменах.	Директор; заместитель директора по АХР; заместители директора по УВР; ответственные за ИТ.	Актуальный паспорт ресурсов; выполнение планов оснащения в пределах финансирования; снижение технических простоев; соблюдение требований к защите данных и информационной безопасности.
7. «Открытая школа: семья и партнеры»	Родительское просвещение; приемные и консультационные часы; участие родителей и обучающихся в управлении; социальное партнерство; публичный отчет; обратная связь и опросы.	Директор; заместители директора; классные руководители; управляющий совет.	Ежегодный публичный отчет; не менее двух общешкольных родительских просветительских мероприятий; рост удовлетворенности взаимодействием со школой; действующий перечень партнеров и соглашений.

8. Механизмы реализации и ресурсное обеспечение

Реализация программы осуществляется через годовые планы работы школы, календарный учебный график, планы внутришкольного контроля, воспитательной работы, методической работы, повышения квалификации, профилактики, профориентации, а также через локальные проекты и приказы директора.

Вид ресурсов	Содержание	Механизм обеспечения
Нормативные	Устав, ООП, рабочая программа воспитания, локальные акты, планы и приказы.	Ежегодный аудит актуальности; внесение изменений при изменении законодательства и условий.
Кадровые	Администрация, учителя, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, иные специалисты.	Наставничество, ДПП, методические объединения, распределение ответственности по проектам.
Материально-технические	Кабинеты, библиотека, спортивные и иные помещения, оборудование, средства доступности и безопасности.	Инвентаризация; приоритетное оснащение; планирование с учетом двухсменной работы; заявочная кампания.

Вид ресурсов	Содержание	Механизм обеспечения
Финансовые	Бюджетные средства и иные законные источники.	Финансовое планирование, закупочные процедуры, контроль целевого использования.
Информационные	Официальный сайт, электронные системы, библиотеки ресурсов, аналитические материалы.	Ответственные за публикацию и защиту данных; регламенты доступа и хранения.
Партнерские	Органы образования, учреждения СПО и вузов, культуры, спорта, профилактики, работодатели.	Соглашения, совместные планы, сетевые мероприятия, профпробы и консультации.

9. Критерии и показатели результативности

Начальные значения показателей устанавливаются рабочей группой по итогам 2025/26 учебного года или на 01.09.2026. Целевые значения корректируются ежегодно по результатам мониторинга и с учетом фактических ресурсов.

№	Направление	Показатель	Целевой ориентир
1	Качество образования	Доля обучающихся, достигших планируемых результатов по итогам внутренних диагностик	Базовое значение 2026 — уточнить; к 2031 — положительная динамика ежегодно.
2	Качество образования	Доля обучающихся с индивидуальными маршрутами при выявленных устойчивых дефицитах	100% выявленных случаев, требующих адресной поддержки.
3	Функциональная грамотность	Охват диагностикой и практико-ориентированными заданиями	Не менее 90% обучающихся ежегодно по утвержденному плану.
4	Профилактика	Количество обучающихся, состоящих на ВШУ/КДН, с индивидуальным планом сопровождения при необходимости	100% случаев, требующих межведомственного/школьного сопровождения.
5	Инклюзия	Доля обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, участвующих в доступных общешкольных мероприятиях	Положительная динамика, целевой ориентир — не менее 85% при отсутствии медицинских противопоказаний.
6	Профориентация	Охват обучающихся 6–11 классов профориентационными мероприятиями	Не менее 90% ежегодно.
7	Профориентация	Родительское просвещение по вопросам выбора образовательного маршрута	Не менее одного общешкольного/параллельного собрания ежегодно.
8	Кадры	Доля педагогов, прошедших ДПП по профилю деятельности за трехлетний период	100% — в соответствии с установленной потребностью и требованиями.
9	Школьный климат	Удовлетворенность обучающихся, родителей и работников безопасностью и психологическим климатом	Ежегодное измерение; положительная динамика, отсутствие ухудшения.
10	Управление	Доля мероприятий дорожной карты, выполненных в срок	Не менее 85% ежегодно; по невыполненным — корректирующие решения.
11	Открытость	Наличие ежегодного публичного отчета и публикация актуальной информации	100% ежегодно в сроки, установленные локальными актами и законодательством.

10. Дорожная карта реализации программы развития

Период	Основные мероприятия	Планируемый результат	Ответственные
2026/27	Организационно-диагностический этап: утверждение программы; актуализация ООП и планов; самодиагностика; базовые измерения; аудит ресурсов и безопасности; запуск проектов качества, профилактики, профориентации и наставничества.	Утвержденные планы; базовые показатели; реестр дефицитов и ресурсов; годовой отчет.	Директор; зам. директора по УВР; рабочая группа.
2027/28	Основной этап: единые диагностические процедуры; банк заданий по функциональной грамотности; развитие адресной поддержки; профпробы и «Билет в будущее»; родительское просвещение; повышение квалификации.	Положительная динамика учебных и воспитательных показателей; охват профориентацией не менее 90%; отчеты проектов.	Администрация; МО; классные руководители; специалисты.
2028/29	Основной этап: расширение сетевого партнерства; проектные и исследовательские практики; ученическое самоуправление; совершенствование профилактической системы; промежуточная оценка программы.	Промежуточный отчет; корректировка дорожной карты; рост участия в социально значимой деятельности.	Директор; управляющие органы; партнеры.
2029/30	Основной этап: тиражирование эффективных практик; развитие наставничества; обновление материальной базы по приоритетам; подготовка предложений на следующий программный период.	Стабильность результатов; портфель практик; план преемственности; ресурсные заявки.	Администрация; педагогический совет; рабочие группы.
2030/31	Итогово-аналитический этап: итоговая диагностика; оценка достижения показателей; публичный отчет; обсуждение результатов; проект новой программы развития.	Итоговый отчет; выводы о результативности; предложения по новой программе на следующий период.	Директор; рабочая группа; педагогический совет; управляющий совет; учредитель.

10.1. Ежегодный цикл реализации

Период	Управленческие действия
Август–сентябрь	Уточнение контингента и ресурсов; постановка целей на учебный год; утверждение планов; инструктажи; стартовая диагностика; выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении.
Октябрь–декабрь	Реализация проектов; анализ посещаемости и адаптации; методические мероприятия; профориентация; родительские консультации; профилактическая работа.
Январь–март	Промежуточный анализ качества; корректировка маршрутов; подготовка к ГИА; профессиональные пробы; оценка школьного климата.
Апрель–май	Итоговые диагностики; анализ воспитательной и профилактической работы; мероприятия по безопасности; сбор обратной связи.
Июнь–август	Отчет; обсуждение результатов; корректировка программы и планов; подготовка ресурсных заявок и кадровых планов.

11. Управление, мониторинг и общественный контроль

Общее руководство реализацией программы осуществляет директор Федчикова Ю.В. Координация образовательных проектов осуществляется заместителями директора по УВР Немцовой В.С. и Сергеевым В.В. Ответственные за отдельные направления закрепляются ежегодными приказами.

- ежегодное утверждение плана мероприятий и показателей на учебный год;
- ежеквартальный анализ выполнения ключевых мероприятий ответственными руководителями проектов;
- рассмотрение промежуточных результатов на заседаниях педагогического совета и методических объединений;
- обсуждение вопросов развития с родителями и обучающимися через предусмотренные Уставом органы управления и формы обратной связи;
- публикация информации и публичного отчета на официальном сайте с учетом законодательства о персональных данных;
- ежегодная проверка необходимости внесения изменений в программу; при существенных изменениях — подготовка проекта корректировки и его согласование в установленном порядке.

11.1. Формы мониторинга

Направление	Инструменты	Периодичность
Образовательные результаты	Диагностики, анализ ГИА и иных оценочных процедур, посещение уроков, проверка рабочих программ и индивидуальных маршрутов.	По плану ВШК; итоговый анализ ежегодно.
Воспитание и профилактика	Анализ посещаемости, обращений, профилактических планов, участия в мероприятиях, анкетирование климата.	Ежеквартально и ежегодно.
Кадры	Анализ планов профессионального развития, курсов, наставничества, методической активности.	Не реже одного раза в год.
Профориентация	Реестр мероприятий, охват, диагностика интересов, обратная связь, сведения о профессиональных пробах.	Ежегодно, с промежуточным анализом.
Ресурсы и безопасность	Аудит оснащения, доступности, санитарного состояния, безопасности и готовности помещений.	По планам администрации и перед учебным годом.

12. Возможные риски и меры их предупреждения

Риск	Вероятные последствия	Меры предупреждения и реагирования
Изменение законодательства и требований	Несоответствие отдельных положений программы.	Ежегодный правовой аудит; ответственное лицо; своевременная корректировка локальных актов и программы.
Недостаток финансирования	Перенос мероприятий и обновления ресурсов.	Приоритизация; поэтапность; заявки учредителю; использование сетевых ресурсов и законных источников.
Кадровый дефицит и перегрузка	Снижение качества реализации проектов.	Реалистичное планирование; распределение ролей; наставничество; повышение квалификации; защита времени на методическую работу.
Низкая вовлеченность семьи	Ослабление поддержки ребенка.	Разные форматы взаимодействия; индивидуальные консультации; понятная коммуникация; родительское просвещение.
Рост профилактических и социальных рисков	Пропуски, конфликты, снижение результатов, правонарушения.	Раннее выявление; межведомственное взаимодействие; Совет профилактики; индивидуальное сопровождение; работа с семьей.
Сбой цифровой инфраструктуры и риски данных	Ограничение доступа и нарушение конфиденциальности.	Резервные процессы; обучение; разграничение доступа; соблюдение требований к персональным данным и информационной безопасности.

Приложение 1. Матрица ответственности

Направление	Координатор	Основные исполнители	Форма отчетности
Качество образования	Немцова В.С., Сергеев В.В.	Руководители МО, учителя, классные руководители	Аналитическая справка, решение педсовета
Воспитание, профилактика, безопасность	Назначенный заместитель директора по ВР	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, Совет профилактики	План и отчет воспитательной/профилактической работы
Инклюзия и адаптация	Заместитель директора по УВР	ППк, специалисты, учителя, родители	Протоколы сопровождения, индивидуальные планы
Профориентация	Заместитель директора по УВР	Классные руководители, педагог-психолог, партнеры	Реестр мероприятий, охват, обратная связь
Кадровое развитие	Директор	Заместители, руководители МО, наставники	План ДПП, отчет методической работы
Ресурсы и безопасность	Директор / ответственный по АХР	Ответственные лица, рабочие комиссии	Акты обследований, заявки, отчеты
Открытость и партнерство	Директор	Администрация, управляющий совет, классные руководители	Публичный отчет, протоколы, соглашения

Приложение 2. Форма ежегодного отчета о реализации программы

Раздел отчета	Что отражается
1. Общие сведения	Период, ответственные, документы-основания.
2. Выполнение дорожной карты	Мероприятия, сроки, статус, причины отклонений, корректирующие действия.
3. Динамика показателей	Базовое, текущее и целевое значения; аналитический комментарий.
4. Качество образования	Результаты диагностики, ГИА и адресной поддержки.
5. Воспитание, профилактика и климат	Охват, посещаемость, профилактические результаты, обратная связь.
6. Профориентация	Мероприятия, «Билет в будущее», пробы, родители, партнеры.
7. Кадровое развитие	Курсы, наставничество, методические активности, потребности.
8. Ресурсы	Выполненные закупки/оснащение, состояние инфраструктуры, потребность.
9. Решения	Что сохранить, усилить, изменить; предложения на следующий год.

Приложение 3. Лист ежегодной корректировки программы

Дата	Основание для изменения	Раздел/мероприятие	Содержание изменения	Решение/документ
_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
—	_____	_____	_____	_____

Приложение 4. Подписи разработчиков и ознакомление

Рабочая группа ознакомлена с программой и несет ответственность за подготовку предложений по ее реализации в пределах распределенных полномочий и действующих должностных обязанностей.

Должность / роль	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор	Федчикова Ю.В.	_____	_____
Заместитель директора по УВР	Немцова В.С.	_____	_____
Заместитель директора по УВР	Сергеев В.В.	_____	_____
Руководитель рабочей группы	_____	_____	_____
Председатель педагогического совета	_____	_____	_____