

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 27.08.26 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 02.09.26 № 12/8

директор [подпись] /Ю.В. Федчикова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения, реализации и внесения изменений
в адаптированные основные общеобразовательные программы для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки, внутренней экспертизы, рассмотрения, утверждения, реализации, мониторинга и актуализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ № 1» (далее — Школа).

1.2. Положение применяется при реализации Школой соответствующих образовательных программ в пределах лицензии и распространяется на педагогических работников, специалистов сопровождения, администрацию, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части их прав и обязанностей. Реализация конкретного уровня и варианта программы осуществляется при наличии законных оснований и необходимых специальных условий.

1.3. Цель Положения — обеспечить доступность качественного образования, удовлетворение особых образовательных потребностей, коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся. Основные принципы: недискриминация, индивидуализация, коррекционно-развивающая направленность, деятельностный подход, преемственность, сотрудничество с семьёй, охрана здоровья и уважение достоинства ребёнка.

1.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает АООП в соответствии с применимыми федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными адаптированными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты программы не могут быть ниже предусмотренных соответствующей федеральной программой. Снижение требований по усмотрению рабочей группы вместо выбора установленного варианта АООП не допускается.

1.5. АООП разрабатывается на срок освоения соответствующего уровня либо на иной период, предусмотренный применимыми ФГОС и федеральной программой. Отдельная персональная АООП для каждого обучающегося не требуется, если его образовательные потребности обеспечены реализуемым вариантом программы. Индивидуализация осуществляется через индивидуальный учебный план, программы коррекционных занятий, специальные условия и, в предусмотренных случаях, специальную индивидуальную программу развития.

2. Нормативные основания

2.1. При разработке и реализации программ применяются перечисленные ниже акты в действующих редакциях и в части, относящейся к конкретному уровню образования, категории обучающихся и варианту программы. Учитываются даты вступления изменений в силу и переходные положения.

Нормативный акт	Область применения
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Правовой статус АООП, компетенция Школы, специальные условия, согласие на

Федерации», в том числе статьи 2, 12, 13, 15, 16, 28–30, 34, 41, 42, 44, 45, 55, 58, 59, 79	обучение, права участников и оценка результатов.
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Доступность образования, учёт ИПРА, защита персональных данных и сведений о здоровье.
Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 — ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Структура, результаты и условия реализации АООП НОО для соответствующих категорий и вариантов.
Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 — ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Программы образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, включая СИПР в предусмотренных случаях.
Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 — ФГОС основного общего образования; приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 — ФГОС среднего общего образования	Требования соответствующих уровней общего образования с учётом установленных особенностей обучения лиц с ОВЗ.
Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	ФАОП НОО; выбор категории и варианта, содержание, результаты, учебные планы и коррекционная работа.
Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	ФАОП ООО; соответствующие варианты программ основного общего образования.
Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью	ФАООП обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Её этапы не отождествляются автоматически с уровнями НОО, ООО и СОО.

(интеллектуальными нарушениями)»	
Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 — федеральная образовательная программа среднего общего образования	Основа разработки адаптированной программы СОО совместно с требованиями ФГОС СОО, рекомендациями ПМПК и применимыми федеральными нормами.
Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 — Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам	Организация обучения и предусмотренные особенности образования обучающихся с ОВЗ.
Приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»	Деятельность ПМПК, получение и использование её заключения. Школьный ППк не подменяет ПМПК.
СП 2.4.3648-20, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; СанПиН 1.2.3685-21, утверждённые постановлением от 28.01.2021 № 2	Санитарные требования, организация среды, режим, допустимая нагрузка и использование электронных средств в пределах сроков действия актов.
Устав Школы; локальные акты о ППк, индивидуальном учебном плане, текущем контроле и промежуточной аттестации, обучении на дому, защите персональных данных и внутренней системе оценки качества образования	Внутришкольные процедуры в части, не противоречащей федеральному законодательству.

2.2. Методические письма и рекомендации используются как организационно-методическая помощь и не подменяют обязательные требования нормативных правовых актов. При возникновении противоречия применяются нормы большей юридической силы. Норма настоящего Положения, ухудшающая положение обучающегося по сравнению с законом, применению не подлежит.

3. Основные понятия и основания выбора программы

Понятие	Содержание
Обучающийся с ОВЗ	Лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии,

	подтверждённые ПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
АООП	Адаптированная основная общеобразовательная программа: образовательная программа, адаптированная с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ, при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.
ПМПК / ППк	Психолого-медико-педагогическая комиссия / психолого-педагогический консилиум Школы. ПМПК определяет образовательные рекомендации; ППк координирует их реализацию и сопровождение в Школе.
ИПРА	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Учитывается в части, относящейся к образованию и специальным условиям.
ИУП	Индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
СИПР	Специальная индивидуальная программа развития, разрабатываемая в случаях, предусмотренных соответствующими ФГОС и федеральной программой. Не является обязательной для всех обучающихся с ОВЗ.

3.1. Основанием организации обучения несовершеннолетнего по АООП являются рекомендации ПМПК и согласие его родителей (законных представителей). Для совершеннолетнего обучающегося учитываются его волеизъявление и правила законного представительства в предусмотренных законом случаях. Заключение ППк, медицинский

диагноз или наличие инвалидности сами по себе не заменяют заключение ПМПК при выборе АООП.

3.2. Школа разъясняет семье содержание рекомендованного варианта программы, сроки обучения, специальные условия, особенности оценивания и возможный документ по завершении обучения. Согласие на АООП не означает согласия на любые психологические обследования, распространение сведений о здоровье или передачу данных неопределённому кругу лиц; для таких действий соблюдаются самостоятельные правовые основания.

3.3. Вариант АООП и продолжительность обучения определяются в соответствии с применимыми ФГОС, федеральной программой и рекомендациями ПМПК. Школа не меняет вариант единолично по решению ППк, педагогического совета или только по причине неуспеваемости. При необходимости пересмотра рекомендаций семье предлагается обращение в ПМПК; принуждение к обследованию не допускается.

3.4. При отсутствии заключения ПМПК Школа не устанавливает статус ОВЗ самостоятельно, но оказывает доступную педагогическую поддержку и, с соблюдением требований статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ, психолого-педагогическую помощь. Отказ семьи от обследования не является основанием для прекращения обучения или ограничения законных прав ребёнка.

4. Организация разработки АООП

4.1. Разработка новой программы либо новой редакции начинается на основании приказа директора. В приказе указываются наименование и вариант программы, нормативные основания, состав рабочей группы, руководитель, задачи, сроки разработки, экспертизы и представления программы к утверждению. Сроки устанавливаются так, чтобы программа и необходимые условия были подготовлены к началу её реализации.

4.2. В рабочую группу включаются заместитель директора, учителя соответствующего уровня, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и другие специалисты в зависимости от образовательных потребностей обучающихся. При необходимости привлекаются специалисты ресурсных центров и организаций-партнёров на законном основании. Родителям обеспечивается возможность внести предложения без раскрытия им сведений о других детях.

4.3. Рабочая группа анализирует актуальные ФГОС и федеральные программы, рекомендации ПМПК, образовательные потребности, результаты предшествующего обучения, кадровые и материальные ресурсы. Определяются обязательные компоненты, способы индивидуализации, коррекционные курсы, система оценки, условия доступности и потребность в сетевом взаимодействии.

4.4. Если действующая АООП соответствующего варианта обеспечивает потребности поступившего обучающегося, новая программа не создаётся формально. ППк и педагоги уточняют индивидуальные условия, ИУП и сопровождение. При выявлении ресурсного

дефицита директор организует его устранение и взаимодействие с учредителем; недостаток ресурсов не используется для необоснованного отказа в создании рекомендованных условий.

4.5. Проект разрабатывается в полном объеме, включая приложения. Не допускается утверждение программы, содержащей только перечень разделов, незаполненные учебные планы, противоречивые сведения о нагрузке либо ссылки на отменённые акты как на действующие основания. Этапы и ответственные приведены в приложении 1.

5. Структура и содержание АООП

5.1. Программа включает титульный лист с реквизитами утверждения, содержание и три основных раздела: целевой, содержательный и организационный. Конкретный состав разделов определяется соответствующими ФГОС и федеральной программой; приведённая ниже структура не заменяет специальных требований к отдельным вариантам.

Раздел	Обязательное содержание с учётом применимого варианта
Целевой	Пояснительная записка; цели и задачи; характеристика адресата и его образовательных потребностей; подходы и принципы; планируемые результаты; система оценки их достижения, включая результаты коррекционной работы и жизненные компетенции в предусмотренных случаях.
Содержательный	Рабочие программы учебных предметов и курсов; программа формирования универсальных либо базовых учебных действий — в зависимости от варианта; программа коррекционной работы, рабочие программы коррекционных курсов; рабочая программа воспитания; иные обязательные компоненты, предусмотренные применимыми ФГОС и федеральной программой.
Организационный	Учебный план; календарный учебный график; план внеурочной деятельности; календарный план воспитательной работы; описание системы специальных условий, кадрового, психолого-педагогического, материально-технического,

	информационно-методического и
	финансового обеспечения. Размещение отдельных компонентов уточняется по федеральной программе.
Приложения	Утверждаемые планы и графики, оценочные материалы и другие необходимые документы. Персональные сведения, заключения ПМПК и индивидуальные карты сопровождения ведутся отдельно с ограниченным доступом и не включаются в общедоступную версию.

5.2. Учебный план разрабатывается по применимому федеральному учебному плану соответствующего варианта. В нём указываются предметные области и предметы, распределение часов по годам обучения, обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, объёмы недельной и годовой нагрузки, формы промежуточной аттестации. Проверяются сроки обучения, арифметическая согласованность и санитарные ограничения.

5.3. Коррекционно-развивающая область отражается в том компоненте учебно-методической документации, который предусмотрен федеральной программой соответствующего варианта. Наименования, объём и формы коррекционных занятий устанавливаются по этому варианту с учётом рекомендаций ПМПК. Единая норма часов для всех категорий ОВЗ не устанавливается. Коррекционные занятия нельзя заменять предметными консультациями или занятиями по устранению обычной неуспеваемости.

5.4. Рабочие программы определяют содержание, планируемые результаты, тематическое планирование и необходимые способы адаптации. Предусматриваются доступные инструкции, специальные средства коммуникации, подходящий темп, дозирование помощи, практическая направленность и перенос освоенных навыков в повседневную жизнь. При непосредственном применении федеральных компонентов соблюдается установленный законом порядок; это не отменяет индивидуальных специальных условий.

5.5. Программа коррекционной работы содержит цели, задачи, направления, организационные формы, содержание помощи, распределение ответственности специалистов, взаимодействие с педагогами и семьёй, планируемые результаты и способы оценки динамики. Для обучающихся с инвалидностью учитываются мероприятия ИПРА в части образования, реабилитации и абилитации, относящейся к полномочиям Школы.

5.6. АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями не подменяется адаптацией обычной предметной программы путём произвольного сокращения заданий. В случаях, предусмотренных соответствующим вариантом, разрабатывается СИПР, включающая индивидуальные образовательные задачи, содержание, условия, участие семьи и оценку динамики развития. СИПР конкретизирует АООП, а не отменяет необходимость её наличия.

5.7. На уровне среднего общего образования адаптация строится на применимых требованиях ФГОС СОО и федеральной образовательной программы СОО, рекомендациях ПМПК и иных обязательных нормах. Обозначения вариантов НОО и сроки их освоения не переносятся автоматически на ООО и СОО.

6. Экспертиза, рассмотрение и утверждение

6.1. Внутренняя экспертиза проводится до представления программы к утверждению. Проверяются правомерность выбора нормативной основы, полнота разделов, соответствие результатов федеральной программе, учебная нагрузка, коррекционная составляющая, оценочные процедуры, кадровые и материальные условия, защита персональных данных. Применяется контрольный лист приложения 2.

6.2. Экспертизу организует заместитель директора. По возможности проверку раздела осуществляет специалист, не являющийся его единственным автором. ППк оценивает соответствие специальных условий образовательным потребностям, не присваивая ребёнку категорию ОВЗ и не изменяя рекомендации ПМПК. Замечания фиксируются, устраняются и повторно проверяются.

6.3. Проект рассматривается педагогическим советом в пределах его полномочий по Уставу. При принятии локальных решений, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение советов обучающихся и родителей при их наличии, а также представительных органов работников в установленных законом случаях. Эти процедуры не заменяют индивидуальное согласие семьи на обучение ребёнка по АООП.

6.4. Программа утверждается приказом директора в соответствии с Уставом. Приказ определяет точное наименование, категорию и вариант, дату введения, ответственных за реализацию, порядок ознакомления работников и размещения общедоступной версии. Реквизиты приказа указываются на титульном листе. Утверждение программы задним числом не допускается.

6.5. Внешнее согласование АООП с ПМПК, медицинской организацией или иным учреждением не устанавливается как обязательное, если оно не предусмотрено применимым нормативным актом. Привлечение внешней экспертизы возможно для методической поддержки, но не снимает ответственности со Школы.

7. Порядок реализации и создание специальных условий

7.1. До начала обучения по АООП администрация обеспечивает организационную готовность: распределяет нагрузку, назначает специалистов, утверждает расписание, проверяет доступность помещений, наличие учебников и специальных средств, организует взаимодействие с семьёй. Образовательные отношения и изменение условий обучения оформляются распорядительными актами в предусмотренном законом порядке.

7.2. Специальные условия определяются рекомендациями ПМПК, применимыми ФГОС и федеральной программой, а для обучающихся с инвалидностью — также ИПРА в соответствующей части. Они могут включать специальные программы и методы, учебники и пособия, технические средства, доступную среду и коммуникацию, индивидуальные и групповые коррекционные занятия, услуги ассистента, тьюторское сопровождение и иные необходимые меры. Тьютор и ассистент имеют различающиеся функции и не заменяют друг друга автоматически.

7.3. Для координации выполнения рекомендаций оформляется индивидуальная карта специальных условий по приложению 3 либо равнозначная форма, принятая Школой. Карта не заменяет заключение ПМПК, АООП, ИУП или СИПР и не является обязательным дополнительным документом для приёма ребёнка.

7.4. ППк организует командное сопровождение, уточняет педагогические способы помощи, анализирует динамику и предлагает корректировки в пределах действующего варианта. Психолого-педагогическая помощь и обследования проводятся с соблюдением требований к информированному согласию. Родителям предоставляются понятные рекомендации и сведения о результатах сопровождения их ребёнка.

7.5. Обучение может организовываться совместно с другими обучающимися, в отдельных классах или иных предусмотренных законом формах при обеспечении специальных условий. Домашнее обучение не назначается только на основании статуса ОВЗ или неудобства организации инклюзии; оно оформляется по установленным медицинским и правовым основаниям. Применяемая АООП и необходимая коррекционная помощь при этом сохраняются.

7.6. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается при соблюдении законодательства, санитарных требований, доступности материалов и защиты данных. Оно не используется как автоматическая замена очного обучения или рекомендованной специальной помощи. Техническая недоступность не расценивается как установленный недостаток знаний.

7.7. При сетевой реализации оформляется договор с распределением содержания, ресурсов, ответственности, условий сопровождения и порядка обмена сведениями. Привлечение сторонних специалистов и обучение педагогов планируются с учётом потребностей конкретных обучающихся. Предоставление предусмотренных законом специальных условий не ставится в зависимость от приобретения семьёй платных услуг.

8. Оценка результатов и мониторинг реализации

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются по АООП и соответствующему локальному акту Школы с соблюдением статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Формы, критерии, сроки, специальные условия и порядок ознакомления с результатами определяются заранее и доводятся до обучающегося и его родителей в доступной форме.

8.2. С учётом программы и рекомендаций предусматриваются адаптированные инструкции, дополнительное время, перерывы, специальные материалы, технические средства, доступный способ предъявления и выполнения задания. Адаптация формы не означает произвольного изменения проверяемых результатов. Не допускается снижение отметки за проявления нарушения, не относящиеся к оцениваемому результату.

8.3. В первом классе применяется безотметочное оценивание. Особенности оценки предметных результатов, личностного развития, жизненных компетенций и коррекционной работы устанавливаются соответствующим вариантом программы. Личностные результаты не превращаются в экзаменационную оценку; результаты коррекционного сопровождения не используются как самостоятельное основание для академической задолженности.

8.4. Мониторинг включает стартовую оценку, текущие наблюдения, анализ динамики в течение учебного года и итоговый анализ. ППк планово обсуждает сопровождение не реже одного раза в полугодие; при возникновении трудностей — дополнительно. Эти сроки являются внутренним организационным правилом Школы, а не универсальной федеральной нормой.

8.5. При недостаточной динамике в первую очередь оцениваются фактическое выполнение рекомендаций ПМПК, доступность преподавания, регулярность коррекционной помощи, нагрузка и состояние образовательной среды. План поддержки корректируется совместно с семьёй. Учебные затруднения сами по себе не дают права единолично менять вариант программы или переводить ребёнка в другую организацию.

8.6. Порядок государственной итоговой аттестации применяется к тем обучающимся и программам, для которых она предусмотрена законом; специальные условия оформляются по действующим правилам ГИА. Для программ обучающихся с интеллектуальными нарушениями вид итогового оценивания и выдаваемого документа определяется законодательством и соответствующей программой. Освоение такой программы не приравнивается автоматически к получению ООО или СОО.

8.7. Обобщённые результаты мониторинга рассматриваются в рамках внутренней системы оценки качества образования и используются для совершенствования условий. Публичное ранжирование детей по диагнозу, категории ОВЗ или результатам коррекции не допускается.

9. Внесение изменений и переход на другую программу

9.1. Основаниями актуализации являются изменения обязательных требований, рекомендации ПМПК, результаты мониторинга, изменение образовательных потребностей, ресурсных условий либо выявленные несоответствия. Ежегодное издание полной новой редакции не требуется при отсутствии оснований; перед новым учебным годом проверяется актуальность программы и утверждаемых годовых компонентов.

9.2. Изменения готовятся ответственной рабочей группой, проходят содержательную и правовую проверку и необходимые процедуры рассмотрения. Утверждаются приказом директора в виде новой редакции либо перечня изменений с точным указанием изменяемых пунктов и даты введения. Изменения регистрируются по приложению 5. Архив предыдущих редакций сохраняется.

9.3. Изменение индивидуальных условий доводится до семьи. Переход на другой вариант АООП оформляется с учётом рекомендаций ПМПК и необходимого согласия родителей, а для совершеннолетнего — с соблюдением его прав и применимых правил представительства. ППк готовит предложения по поддержке перехода, но не утверждает новый вариант вместо ПМПК.

9.4. При переходе на следующий уровень образования обеспечиваются преемственность сопровождения, ознакомление семьи с новой программой и своевременное уточнение рекомендаций в предусмотренных случаях. Номер варианта и особенности предыдущего уровня не переносятся механически. Изменения критериев оценивания не применяются задним числом к выполненным работам.

10. Права, обязанности и ответственность участников

Участник	Основные полномочия и обязанности
Директор	Утверждает программу и изменения; обеспечивает специальные условия и кадровые решения; организует ресурсное обеспечение, взаимодействие с учредителем и контроль соблюдения прав обучающихся.
Заместитель директора	Координирует рабочую группу, экспертизу, расписание и мониторинг; контролирует актуальность нормативной базы, согласованность планов, ведение документации и размещение общедоступной версии.

Педагогический совет	Рассматривает проекты, результаты реализации и предложения по совершенствованию в пределах полномочий, закреплённых Уставом.
ППк и специалисты сопровождения	Организуют командную помощь, реализацию рекомендаций, диагностику на законных основаниях, коррекционные занятия, анализ динамики и консультирование семьи; соблюдают конфиденциальность.
Учителя и классный руководитель	Реализуют программу и адаптированные методы, соблюдают условия оценивания, взаимодействуют со специалистами и семьёй, фиксируют результаты и своевременно сообщают о трудностях.
Обучающийся	Имеет право на доступное образование, помощь, уважение достоинства и защиту своих прав. Участвует в обучении и выполняет посильные обязанности с учётом возраста, возможностей и специальных условий.
Родители (законные представители)	Участвуют в выборе образовательного маршрута в установленных законом пределах, знакомятся с программой и результатами своего ребёнка, представляют необходимые документы, взаимодействуют со Школой и вправе обжаловать нарушения. Не обязаны заменять собой педагогов и специалистов.

10.1. Работники несут ответственность в пределах законодательства и должностных обязанностей. Недопустимо возлагать на родителей ответственность за отсутствие в Школе специалистов, оборудования или доступной среды. Разногласия разрешаются через администрацию, комиссию по урегулированию споров и иные предусмотренные законом способы без ограничения права на обращение в уполномоченные органы и суд.

11. Документирование, хранение и информационная открытость

11.1. Комплект документов включает утверждённую АООП с приложениями, приказ о введении, материалы рассмотрения и экспертизы, изменения и их реестр. Индивидуальные материалы ведутся отдельно: согласие на обучение, заключение ПМПк, относящиеся к

образованию сведения ИПРА, ИУП, СИПР при необходимости, документы сопровождения и результаты мониторинга.

11.2. Доступ к индивидуальным материалам предоставляется только работникам, которым сведения необходимы для исполнения обязанностей, и иным лицам на законном основании. Обрабатывается минимально необходимый объём данных. Обмен с организациями-партнёрами осуществляется при наличии правового основания и мер защиты.

11.3. На официальном сайте размещается общедоступная версия программы и иная обязательная информация в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ и действующими требованиями к сайту. В неё не включаются фамилии детей, заключения ПМПК, диагнозы, ИПРА, индивидуальные карты и иные сведения ограниченного доступа. Обезличенная версия должна сохранять содержательную полноту образовательной программы.

11.4. Утверждённые и предыдущие редакции, индивидуальные документы и материалы мониторинга хранятся по номенклатуре дел и применимым архивным требованиям. Сроки не устанавливаются произвольно единым правилом для всех документов. Электронные версии защищаются от несанкционированного доступа и изменения; обеспечиваются резервирование и идентификация актуальной редакции.

12. Заключительные положения

12.1. Положение вводится в действие приказом директора после соблюдения процедур, предусмотренных законом и Уставом. Срок действия — до отмены или принятия новой редакции. Пересмотр организуется при изменении обязательных требований либо выявлении необходимости уточнения процедур.

12.2. Ознакомление работников, обучающихся и родителей организуется доступными способами. Контроль исполнения возлагается приказом директора на заместителя директора, отвечающего за организацию обучения и сопровождения обучающихся с ОВЗ. Приложения 1–5 используются как рабочие формы; равнозначные формы допускаются, если они сохраняют необходимую информацию и не ограничивают права участников.

Приложение 1. Организационная карта разработки и введения АООП

Этап	Действия и результат	Ответственные / срок
1. Определение оснований	Изучение рекомендаций ПМПК, получение необходимого согласия, проверка наличия соответствующей АООП.	Администрация, ППк; до организации обучения по АООП.

2. Организация работы	Приказ о рабочей группе, распределение разделов и сроков, план устранения ресурсных дефицитов.	Директор; в сроки, обеспечивающие готовность к началу реализации.
3. Проектирование	Полный проект программы, учебный план, коррекционные курсы, оценка результатов и специальные условия.	Рабочая группа; по приказу.
4. Внутренняя экспертиза	Контрольный лист, перечень замечаний, доработка и проверка устранения несоответствий.	Заместитель директора, эксперты, ППк; до рассмотрения окончательной редакции.
5. Рассмотрение	Рассмотрение педагогическим советом, необходимые процедуры учёта мнения, протоколирование.	Органы управления; в пределах Устава и закона.
6. Утверждение	Приказ о введении, реквизиты на титульном листе, ознакомление работников и семьи.	Директор, заместитель директора; до начала реализации.
7. Организационная готовность	Расписание, распределение специалистов, доступная среда, пособия, индивидуальные документы и общедоступная версия.	Администрация и специалисты; до начала и далее по ходу реализации.
8. Мониторинг и актуализация	Анализ динамики и условий, обсуждение ППк не реже раза в полугодие, годовой анализ и изменения при наличии оснований.	Педагоги, ППк, заместитель директора; по разделам 8–9 Положения.

Приложение 2. Контрольный лист внутренней экспертизы АООП

Наименование программы, уровень, категория, вариант: _____. Период реализации: _____. Эксперт(ы): _____. Дата: _____.

_____. В графе «Результат» указываются: соответствует / требуется доработка / не применяется; при замечании — раздел и требуемое исправление.

Проверяемая позиция	Результат и замечания
1. Правильно выбраны ФГОС, федеральная программа, категория и вариант; учтены действующие изменения.	_____
2. Целевой, содержательный и организационный разделы полны и согласованы.	_____
3. Содержание и результаты соответствуют федеральной программе; нет произвольного снижения требований.	_____
4. Учебный план соответствует варианту; сроки и часы согласованы, расчёты выполнены верно.	_____
5. Коррекционная работа и курсы предусмотрены в необходимом составе и объёме.	_____
6. Рабочие программы и применяемые федеральные компоненты оформлены надлежащим образом.	_____
7. Система оценки учитывает особенности варианта; специальные условия контроля определены.	_____
8. ИУП и СИПР предусмотрены там, где необходимы; определён порядок индивидуализации.	_____
9. Кадровые условия, нагрузка специалистов и расписание обеспечивают реализацию.	_____
10. Доступность среды, технические средства, пособия и коммуникация соответствуют потребностям.	_____
11. Режим и нагрузка соответствуют санитарным требованиям.	_____

12. Определены мониторинг, взаимодействие с семьёй и ответственность исполнителей.	_____
13. Общедоступная версия не содержит персональных данных детей и сведений о здоровье.	_____

Заключение: рекомендовать к утверждению / рекомендовать после устранения замечаний / направить на существенную доработку. Основания: _____.

Ответственные и срок доработки: _____. Результат повторной проверки: _____. Подписи экспертов: _____. Подпись руководителя рабочей группы: _____.

Приложение 3. Индивидуальная карта специальных образовательных условий

Документ ограниченного доступа. На сайте не размещается. Обучающийся:

_____. Класс: _____. Учебный год: _____. АООП и вариант:

_____. Реквизиты заключения ПМПК: _____. Реквизиты

ИПРА при наличии — только необходимые для организации образования:

_____. Дата согласия на обучение по АООП: _____.

Координатор: _____.

Направление	Условие, объём и срок	Ответственный / подтверждение выполнения
Образовательный маршрут, ИУП, СИПР при необходимости	_____	_____
Режим, расписание, перерывы и дозирование нагрузки	_____	_____
Адаптация преподавания, инструкций и материалов	_____	_____
Коррекционные курсы и занятия специалистов	_____	_____
Тьюторское сопровождение, услуги ассистента при	_____	_____

необходимости		
Доступность помещений, рабочего места и коммуникации	_____	_____
Учебники, пособия, технические и альтернативные средства коммуникации	_____	_____
Условия текущего контроля и промежуточной аттестации	_____	_____
Взаимодействие с семьёй и организациями-партнёрами	_____	_____
Показатели динамики и дата пересмотра условий	_____	_____

Карта рассмотрена ППк: протокол от _____ № _____. Решения и необходимые действия: _____, Председатель ППк: _____. Родитель / законный представитель ознакомлен: _____, дата _____. Подпись об ознакомлении не заменяет отдельного согласия там, где оно требуется законом.

Приложение 4. Заявление и согласие на обучение по АООП

Директору МБОУ «СОШ № 1» _____

от _____ (Ф. И. О. родителя / законного представителя)

Контакт для связи: _____

Обучающийся: _____, класс _____.

Прошу организовать обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (уровень / категория / вариант) с _____ на основании рекомендаций ПМПК: заключение от _____ № _____. Даю согласие на обучение по указанной программе.

С содержанием программы, планируемыми результатами, сроками освоения, условиями сопровождения, особенностями оценивания и видом документа по завершении обучения ознакомлен(а). Мне разъяснены порядок взаимодействия со Школой и способы защиты прав ребёнка. Предоставлена возможность задать вопросы и получить разъяснения.

К заявлению прилагаю: заключение ПМПК; при наличии — относящиеся к организации образования сведения ИПРА; иные документы, необходимые в установленном законом случае: _____. Настоящее заявление не является согласием на

публикацию персональных данных, любые обследования либо неограниченную передачу сведений третьим лицам.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Заявление зарегистрировано: дата _____ № _____; принял(а) _____.

Для совершеннолетнего обучающегося форма адаптируется с учётом его самостоятельного волеизъявления и применимых правил представительства.

Приложение 5. Реестр изменений АООП

Наименование программы, категория, вариант: _____. Первоначальный приказ об утверждении: _____. Ответственный за ведение реестра: _____. Для каждого изменения указываются точные пункты либо отмечается принятие новой редакции. Предыдущая версия переносится в архив с сохранением реквизитов.

№ и основание	Разделы и содержание изменения	Рассмотрение и приказ	Дата введения, ознакомление, размещение
1. _____ —	_____ —	_____ —	_____ —
2. _____ —	_____ —	_____ —	_____ —
3. _____ —	_____ —	_____ —	_____ —