

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «24» 09 2026 г. № 9/2-09
Директор Федчикова Ю.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ СОШ № 1

Новосибирск 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 1 (далее — Школа) и определяет назначение, состав, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды Школы (далее — ЭИОС), права и обязанности ее пользователей, а также меры обеспечения доступности и информационной безопасности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 16, 28, 29, 30, 34 и 79; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции; применимыми федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и гигиеническими нормативами; уставом Школы и иными ее локальными нормативными актами.

1.3. ЭИОС представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ и информационное взаимодействие участников образовательных отношений.

1.4. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, руководитель и иные работники Школы в пределах предоставленных полномочий.

1.5. Использование ЭИОС само по себе не означает перевод обучающихся на дистанционное обучение. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном законодательством, образовательными программами и локальными актами Школы.

1.6. Доступ к предоставляемым Школой компонентам ЭИОС в рамках реализации образовательных программ предоставляется пользователям без взимания платы. Доступ к отдельным ресурсам осуществляется с учетом авторских прав, условий лицензий и установленных пользовательских ролей.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целями ЭИОС являются информационное обеспечение образовательного процесса, повышение доступности образовательных ресурсов, поддержка индивидуальных

образовательных потребностей и обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. ЭИОС обеспечивает доступ к образовательным программам, учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам в объеме, подлежащем размещению, электронным учебным материалам, цифровым библиотекам и иным образовательным электронным ресурсам.

2.3. В ЭИОС организуются информационный обмен, предоставление учебных заданий, обратная связь, учет результатов обучения и формирование электронного портфолио обучающихся в пределах функциональных возможностей используемых информационных систем.

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ЭИОС обеспечивает предусмотренные законодательством условия доступа к материалам, взаимодействия и фиксации результатов образовательного процесса.

3. Состав ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС входят официальный сайт Школы; государственная информационная система Новосибирской области «Электронная школа» (далее — ГИС НСО «Электронная школа»); электронные библиотечные и образовательные ресурсы; используемые Школой образовательные платформы и сервисы; школьная локальная сеть, устройства доступа, программное обеспечение и средства защиты информации.

3.2. Официальный сайт Школы обеспечивает открытый доступ к сведениям об образовательной организации и документам, подлежащим размещению в соответствии с законодательством, в том числе к учебному плану и информации о реализуемых образовательных программах.

3.3. ГИС НСО «Электронная школа» используется для ведения электронного журнала и дневника, предоставления сведений об учебной деятельности, взаимодействия пользователей, доступа к электронному портфолио и иным функциям, предусмотренным системой и полномочиями пользователя.

3.4. Всем обучающимся, включая обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), предоставляется доступ к цифровым библиотекам и иным образовательным электронным ресурсам, используемым Школой, к учебному плану и к своему электронному портфолио в ГИС НСО «Электронная школа». Законные представители получают доступ к сведениям о своем ребенке в установленном системой порядке. Доступ к портфолио других обучающихся не предоставляется без законного основания.

3.5. Перечень используемых ресурсов, способы входа и инструкции размещаются на официальном сайте Школы и (или) доводятся до пользователей через ГИС НСО «Электронная школа» и иные официальные каналы информирования. Сведения, содержащие

пароли, персональные данные или информацию ограниченного доступа, в открытом доступе не размещаются.

3.6. Школа использует образовательные ресурсы, соответствующие возрасту обучающихся, содержанию образовательных программ, требованиям безопасности и законодательству. Если законодательством установлен обязательный перечень либо ограничения на использование ресурсов или информационных систем, применяются такие требования.

4. Обеспечение доступа к сети Интернет

4.1. Предоставление услуг доступа к сети Интернет для МБОУ СОШ № 1 подтверждается государственным контрактом № ГК-1цгМЦ от 16.01.2026, заключенным министерством цифрового развития и связи Новосибирской области с ПАО «Ростелеком».

4.2. Доступ к сети Интернет используется для функционирования ЭИОС, работы с образовательными ресурсами, взаимодействия участников образовательных отношений и выполнения служебных задач работников Школы.

4.3. Организационное и техническое обеспечение доступа на территории Школы осуществляется с учетом условий указанного государственного контракта, фактически предоставленного подключения, оснащенности помещений и требований информационной безопасности. Скорость, состав и период предоставления услуг определяются документами о подключении и условиями контракта; настоящее Положение их не изменяет.

4.4. Обучающимся предоставляется возможность пользоваться оборудованными в Школе рабочими местами с доступом к сети Интернет в учебных целях под контролем ответственных работников по установленному расписанию. При работе на личных устройствах применяются правила Школы и действующие ограничения на их использование во время занятий.

4.5. На школьных средствах доступа применяются меры ограничения доступа к информации, запрещенной к распространению и (или) причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также иные меры защиты в пределах полномочий и технических возможностей Школы.

4.6. При перебоях связи ответственный работник фиксирует проблему и передает информацию уполномоченной службе технической поддержки. Педагог организует альтернативный способ предоставления материалов и выполнения заданий. Недоступность сервиса или отсутствие домашнего доступа к Интернету сами по себе не являются основанием для снижения отметки.

5. Порядок предоставления и использования доступа

5.1. Доступ к открытым сведениям официального сайта, включая опубликованный учебный план, осуществляется без регистрации. Доступ к персонализированным сервисам

предоставляется после идентификации и регистрации в порядке, установленном оператором соответствующей информационной системы.

5.2. При предоставлении доступа Школа информирует пользователей о назначении ресурсов, порядке входа, правилах безопасной работы, доступных функциях, способах получения помощи и требованиях к защите учетных данных.

5.3. Доступ обучающегося к своему электронному портфолио в ГИС НСО «Электронная школа» и доступ законного представителя к сведениям о ребенке обеспечиваются в пределах пользовательских ролей. При отсутствии доступа пользователь обращается к назначенному директором ответственному работнику, который проверяет полномочия и организует решение вопроса, при необходимости с участием оператора системы.

5.4. Электронное портфолио предназначено для отражения образовательных достижений обучающегося. Состав размещаемых материалов, права на их добавление и просмотр определяются функциональностью системы, образовательными задачами и правилами защиты персональных данных. Публичное размещение материалов осуществляется только при наличии надлежащего правового основания.

5.5. Обучающиеся используют цифровые библиотеки и иные электронные ресурсы в соответствии с правилами правообладателей и лицензионными условиями. Если ресурс не предусматривает свободный домашний доступ, Школа организует предусмотренный лицензией доступ на своих рабочих местах либо предоставляет законную доступную альтернативу.

5.6. При утрате учетных данных или подозрении на несанкционированный доступ пользователь незамедлительно обращается к ответственному работнику и (или) в службу поддержки системы. Восстановление доступа осуществляется после проверки личности и полномочий заявителя.

5.7. Доступ работников изменяется при изменении должностных обязанностей и прекращается при прекращении оснований для его предоставления. Доступ обучающихся и законных представителей изменяется или прекращается в порядке, предусмотренном оператором системы, с учетом сохранения документов и сведений, подлежащих хранению.

5.8. Если применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий требует специального информирования пользователей, такое информирование осуществляется в сроки и порядке, установленные законодательством.

6. Доступность для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

6.1. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ пользуются ЭИОС на равных основаниях с другими обучающимися. Школа обеспечивает необходимые специальные условия в соответствии с законодательством, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида — при наличии, и особенностями реализуемой образовательной программы.

6.2. В зависимости от индивидуальных потребностей организуются доступное рабочее место, помощь ответственного работника, адаптированные инструкции, изменение размера текста и параметров отображения, использование совместимых вспомогательных средств и альтернативных форматов материалов в пределах необходимых специальных условий.

6.3. Если отдельный электронный ресурс недоступен обучающемуся вследствие особенностей здоровья или технических ограничений, педагог совместно с ответственными работниками обеспечивает доступную альтернативу, позволяющую освоить соответствующий учебный материал без ухудшения положения обучающегося.

6.4. Обучающийся или его законный представитель вправе обратиться к администрации Школы для организации необходимых условий доступа к сети Интернет, учебному плану, цифровым библиотекам, иным электронным образовательным ресурсам и электронному портфолио. Обращение рассматривается с соблюдением конфиденциальности сведений о здоровье.

6.5. Работа с электронными средствами обучения организуется с соблюдением санитарных требований, возрастных ограничений продолжительности использования оборудования, режима занятий и индивидуальных рекомендаций.

7. Управление ЭИОС и обязанности работников

7.1. Директор Школы утверждает организационные решения по функционированию ЭИОС, назначает приказом ответственных работников и определяет их обязанности. Настоящее Положение не заменяет приказ о назначении ответственных лиц.

7.2. Работник, ответственный за учебно-методическое сопровождение, организует актуализацию образовательных материалов, координирует использование ресурсов педагогами и контролирует доступность предусмотренных образовательной программой материалов.

7.3. Работник, ответственный за техническое сопровождение, в пределах предоставленных полномочий обеспечивает настройку школьного оборудования, учет обращений, взаимодействие с технической поддержкой и провайдером, а также применение мер информационной безопасности. Полномочия оператора региональной информационной системы не передаются Школе настоящим Положением.

7.4. Ответственный за официальный сайт обеспечивает размещение и обновление открытых сведений, включая учебный план, в сроки, установленные законодательством.

7.5. Педагогические работники размещают достоверные и актуальные учебные материалы, ведут предусмотренный учет результатов обучения, соблюдают права пользователей, требования к защите информации, авторские права и санитарные ограничения.

7.6. Классные руководители и иные назначенные работники информируют обучающихся и законных представителей о порядке доступа к ЭИОС и направляют обращения по вопросам доступа ответственным специалистам.

7.7. Порядок замещения ответственных работников на период их отсутствия определяется директором Школы.

8. Права и обязанности пользователей

8.1. Пользователи вправе получать доступ к предусмотренным для их роли ресурсам, консультации по использованию ЭИОС, сообщать об ошибках и недоступности материалов, обращаться за восстановлением доступа и защитой своих прав.

8.2. Пользователи обязаны использовать ЭИОС в образовательных и служебных целях, соблюдать правила безопасности, сохранять конфиденциальность паролей, использовать собственную учетную запись и незамедлительно сообщать о выявленных нарушениях.

8.3. Не допускаются использование чужой учетной записи, попытки обхода средств защиты, незаконное распространение персональных данных, загрузка вредоносных программ, размещение противоправных материалов, нарушение авторских прав и действий, препятствующих работе ЭИОС.

8.4. Родителям (законным представителям) предоставляются сведения, относящиеся к их ребенку, в соответствии с законодательством и подтвержденными полномочиями. Сведения о других обучающихся предоставляются только при наличии законного основания.

8.5. Техническое ограничение скомпрометированной учетной записи допускается для предотвращения несанкционированного доступа. На период восстановления Школа организует безопасный альтернативный доступ к необходимым учебным материалам. Ограничения не должны произвольно препятствовать реализации права на образование.

9. Защита информации и персональных данных

9.1. Обработка персональных данных осуществляется для определенных законных целей, в объеме, необходимом для организации образовательной деятельности, на предусмотренных законодательством основаниях. Согласие оформляется в случаях, когда оно необходимо по закону.

9.2. Доступ к персональным данным разграничивается по ролям и должностным обязанностям. Открытое размещение учебного плана и иных общедоступных документов не должно приводить к раскрытию персональных данных обучающихся.

9.3. Школа в пределах своей ответственности применяет организационные и технические меры защиты: назначение ответственных, разграничение прав, защищенное хранение учетных данных, обновление программного обеспечения и средства защиты, а также резервное копирование данных, находящихся под ее управлением. Защита и резервирование данных региональных систем осуществляются их операторами в пределах их полномочий.

9.4. Передача данных третьим лицам и использование внешних сервисов допускаются только при наличии законного основания и соблюдении установленных требований к информационным системам, обработке и защите персональных данных.

9.5. При выявлении инцидента работник незамедлительно информирует директора и ответственного за защиту информации. Школа принимает меры по прекращению нарушения, фиксации обстоятельств, восстановлению безопасного доступа и исполнению предусмотренных законом обязанностей по уведомлению уполномоченных органов и иных лиц.

9.6. Сроки хранения, порядок архивирования и уничтожения документов и данных определяются законодательством, номенклатурой дел Школы и правилами соответствующих информационных систем. Настоящее Положение не устанавливает бессрочного хранения персональных данных.

10. Контроль, ответственность и заключительные положения

10.1. Контроль исполнения настоящего Положения осуществляет директор Школы либо уполномоченный им работник. Контроль включает проверку доступности учебного плана и образовательных ресурсов, предоставления персонализированного доступа, актуальности размещаемых сведений и исполнения мер защиты информации.

10.2. Обращения по вопросам ЭИОС направляются администрации Школы лично, через официальную электронную почту или иным установленным каналом. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы.

10.3. Пользователи и работники несут ответственность за нарушения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящее Положение не устанавливает дополнительных мер дисциплинарной ответственности, не предусмотренных законом.

10.4. Положение принимается в порядке, установленном уставом Школы. Если оно затрагивает права обучающихся и работников, учитывается мнение соответствующих советов обучающихся, советов родителей и представительных органов работников при их наличии в случаях, предусмотренных законодательством.

10.5. Положение вступает в силу с даты, установленной приказом директора об его утверждении, и действует до отмены или принятия новой редакции.

10.6. Изменения в Положение утверждаются приказом директора с соблюдением установленной процедуры принятия локальных нормативных актов. При изменении законодательства положения настоящего акта применяются в части, не противоречащей законодательству.

10.7. Положение размещается на официальном сайте Школы. Работники, участвующие в обеспечении и использовании ЭИОС, знакомятся с ним под подпись либо в установленной электронной форме; обучающиеся и законные представители информируются доступным способом.